



943 000 117
 www.mugi.eus
 www.mugiklub.eus



- Maiuskulaz eta letra argiz bete.
- Eremu guztiak dira bete beharrekoak.
- Ez ahaztu eskabidea sinatzea eta zure telefono-zenbakia jartzea.

(SALTOKIAN BETETZEKO)

Data
Urtea Hilabetea Eguna

Saltokiko kodea eta izena

Zenbakia

1 ESKATZAILEAREN DATUAK: GGLAri jakinarazi beharko zaizkio datu pertsonalen aldaketak

- Izena

- Bigarren abizena

- Helbidea-kalea

- Zk - Pisua - Atea

- Posta kodea - Probintzia

- Jaiotze data

Urtea Hilabetea Eguna

- Lehen abizena

- NAN/AIZ edo Pasaportea

- E-mail

- Herria

- Telefonoa

- Emakumea - Sinadura

(Adingabekoa izanez gero, tutorearen sinadura)

2 ADIERAZI TXARTEL MOTA

- ARRUNTA

108%	108%	108%	14%	Hobaria
------	------	------	-----	---------
- HOBARIDUNA Iraungipena (Ikusi baldintzak orri erantsian)
 - Adinekoak (5 urte)
 - Ezinduak (2 urte)
 - Soziala (urte 1)
 - Gazteak
 - Hobaria: 5-18 urte: Ez da iraungitzen; 18-25 urte: 2 Urte
- Familia ugariaren titulua baldin baduzu, markatu dagokion mota (Familia Ugariena beste taldekoetara gehitu daiteke)
- Orokorra - Berezia - Iraungipen-data

Urtea Hilabetea Eguna

3 HERRI ERAKUNDEEN DATUETAN SARTZEKO BAIMENA

Espreki baimena ematen diot GGLAri honako erakunde publikoetatik zuzenean datuak lor ditzan, nire txartel hobariduna lortu edo berritzeko behar diren baldintzak betetzen ditudala egiaztatzeko.

- Errenta (Gipuzkoako Foru Ogasunetik) - Bai
- Familia Ugarien Titulua* (EJtik / GFAtik) - Bai
- Errolda* (Nire Udaletik) - Bai
- Desgaitasuna (EJtik / GFAtik) - Bai

* Pasaporte zenbakiarekin igorritako Familia Ugarien tituluak eta/edo Gipuzkoako edozein herritan pasaportearekin erroldatakoak, aurkeztu beharko dute Familia Ugarien tituluaen fotokopia eta/edo jatorrizko errolda-ziurtagiria, azken hiruhilabetekoan egindakoa.



4 ESKAERA EGITEKO ARRAZOA: Eskaera berri batek aurreko Lurraldebus edo Mugi txartelak baliogabetuko ditu

- Lehen eskaera

- Beste era bateko txartela (argazkia izan ezik, beste dokumentazio guztia erantsi) → Aurreko txartel zenbakia

- Eskatzen denaren mota bereko txartela galdu/ostu izana (ikusi orri erantsia)

- Hautsitakoa (Eskaerarekin batera entregatu. Ikusi orri erantsia) → Aurreko txartel zenbakia

- Adierazitako txartela iraungi izanagatik berritu beharra → Txartel zenbakia

- Argazkiaren aldaketa adin txikikoen G, G20, G50, E, E20, E50 txarteletan. Aktibatutako txarteletan dohaineko aldaketa behin bakarrik onartzen da, eta itzulketa bonu bidez egingo da. (Argazkia bakarrik atxikitu) → Aurreko txartel zenbakia

BALDINTZA OROKORREN ONARPENA (LABURPENA)
 Txartelaren erabilera pertsonala eta besterezina izango da.
 Txartelaren titularrak bere zaintza eta mantenuaren arduradun izango da, beste pertsona baten iruzurrezko erabilerean erantzule bihurtuz, bere galera edo lapurreta salatzen ez duen bitartean. Txartelaren iruzurrezko erabilera antzematen bada, GGLAK txartela baliogabetuko du eta dagokion zigorrak ezartzei ekingo dio.
TXARTEL-ESKAERA ORRIA SINATU ETA GERO, MUGI SISTEMAREN ERABILERA ETA KONTRATAZIO BALDINTZA OROKORRAK ONARTZEN DITUT, 2014KO APirilAREN 4KO GAO-AN ETA www.mugi.eus WEB ORRIAN argitaratutakoak. Jakinarazten dizugu eman dizkiguzun datuak GGLAREN ardurapeko fitxategi bati erantsiko zaizkiola, Mugi txartela kudeatzeko eta mugikortasun-azterlanak egiteko, beti ere, Gipuzkoako garraio publikoaren zerbitzua hobetzeko helburuarekin. Ez baduzu aipatutako informazioa jaso nahi, markatu ondoko laukitxoak:
 Zure eskubideak erabili ditzakezu helbide honetara zuzenduta: Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza, Easo kalea 74-20006 Donostia, edo mezu elektronikoko bat hona bidalita: info@mugi.eus

(Saltokiak betetzeko)
MUGI TXARTELAREN ESKAERA/BERRITZEA ETA ORDAINKETA EGIAZTATZEKO

- Izen abizenak

- Saltokiko kodea eta izena (sinadura eta zigilua) |

Txartelaren prezioa 5€ (BEZ BARNE)

- Data

Urtea Hilabetea Eguna

- Zenbakia

JARRAIBIDEAK ETA EKARRI BEHARREKO DOKUMENTUAK

LEHEN ESKAERA EGITEKO EDO BESTE MOTA BATEKO TXARTEL BERRIA ESKATZEKO:

TXARTEL ARRUNTA: Inprimakia behar bezala beteta / Argazkia (lehen eskaeran soilik) / NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Adingabekoa izanez gero, adin txikikoaren NANaren fotokopia (baldin badu) edo familia-liburuaren fotokopia (adingabekoaren datuak dituen orrialdea) eta tutorearen NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia.

TXARTEL HOBARIDUNA:

- Egiatzatuko da Gipuzkoan erroldatuta egotea.

SALBUESPENA: Gipuzkoako edozein herritan pasaportearekin erroldatu direnen kasuan, aurkeztu beharko da errolda-ziurtagiria, azken hiruhilabetekoan egindakoa.

- Txartel hobaridun eskaerei eta berritze eskaerei Foru Ogasunean Errenta maila egiaztatuko zaie: **2,5 aldiz IPREM adierazlea (15.975,32€ banakako aitorpenean eta 31.950,64€ baterako aitorpenean) gaindituz gero, txartel arrunta bidaliko da.** Bi salbuespenetan errenta ez da begiratu: 18 urte behariko txartel hobaridun eskaerak eta Familia Ugari orokorren edo berezien eskaerak, kasu hauetan hobaria duten beste txartelekiko konbinaziorik gabe.
- Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikaren Departamentuan Desgaitasun-txartelaren (E) eskatzaileei egiaztatuko zaie desgaitasun gradua %65 edo gehiagokoa edo Mugikortasun baremoa 7koa edo gehiagokoa dutela.
- Familia Ugariaren kasuan egiaztatuko da Eusko Jaurilaritzan / Gipuzkoako Foru Aldundian Familia Ugariaren titulua indarrean dagoela. *Familia Ugariaren titulua pasaporte zenbakiarekin atera duten familiak, tituluaren fotokopia aurkeztu beharko dute.

- Gazteak (5 urtetik 25 urte betetzen duten egunera arte):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Adinekoak (65 urtetik gora):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Ezinduak:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Soziala:** Txartel arruntaren dokumentazio bera. **Horrez gain,** txartel soziala eskatu ahal izateko norberaren egoeraren arabera aurkeztu beharko dira dokumentu hauek:
 - Lanik egiten ez duen 65 urtetik beherako erretiroduna eta erretirodun partziala duena, lanik egiten ez duen 55 urtetik gorako ezintasun iraunkor Osoko Pentsioduna, Erabateko Ezintasun Iraunkor Osoa eta Erabateko Ezintasun Handiko Pentsioduna, lanik egiten ez duen alargun-pentsioduna, lanik egiten ez duen Alargun-Pentsioduna, lanik egiten ez duen Kotizatu Gabeko diru-sarrera edo gutxiago jasotzen duen Pentsioduna, Senideen aldeko pentsioa, Ardurapean hartutako Adin txikiko edo seme-alaba bakoitzeko laguntza ekonomikoaren titularra edo eragilea:** Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako jatorrizko ziurtagiria edo baliokidea, hilabete batetik beherako epean egindakoa. Eskatu nahi den txartelak lanik ez egitea eskatzen badu, **horiez gain** aurkeztuko da egungo lan-bizitzaren ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean eginda.
 - Gizarte Larrialdiko Laguntzaren (GLL) titularra edo onuraduna:** Laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean dagokion **Udalak** egina.
 - Kotizazio Gabeko Pentsioa (KGP), Gizarte Ongizateko Fondoa (GOF), Desgaituak Gizartean Integratzeko Legearen (LISMI) prestazioa eta Desbinkulazio-laguntza jasotzen duen titularra:** Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak egindako laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
 - Diru-sarrera Bermatzeko Errentaren (DBE) edota Diru-sarrera Bermatzeko Laguntzaren (DBL) titularra edo onuraduna:** laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, **Lanbidek (DBE)** edota **Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Departamentuak (DBL)** egina, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
 - Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak (SEPE) emandako diru-laguntzetako baten titularra edo Txertaketako Errenta Aktiboaren titularra:** diru-laguntzaren jatorrizko ziurtagiria **INEMek** hilabete batetik beherako epean egindakoa.
- Familia ugaria:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

GGLAk erabiltzaileari egokitzen jotzen duen informazioa eskatzeko eskubidea gordetzen du.

GAINERA, HONAKO KASU HAUTAN:

- ESKATZEN DENAREN MOTA BEREKO TXARTELA GALDU / OSTU / HAUTSI IZANEZ GERO:** Besterik gabe, formularioa behar bezala beteta eta NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Adingabekoaren kasuan, horrek NANA badu, horren fotokopia, eta ez badu familia-liburuaren fotokopia (adingabekoa agertzen den orrialdea), baita tutorearen NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Txartela galdu/hautsi edo mota bereko Lurraldebus txartela izanda, Mugi eskatzeak aurreko txartelaren baja sorraraziko du. Txartela hautsi bazaizu, eskabidearekin batera entregatu.
- TXARTEL AKASTUNA BALDIN BADA, ERABILTZAILERAK ERRURIK IZAN GABE.** (* Ez dira 5 euro ordaindu behar, kasu honetan berriazko formularioa erabili):
 - Inprimatze-akatsak: Harremanetan jarri GGLArekin; akatsa zuzenduko zaizu eta txartel zuzena jasotzean akastuna entregatu beharko duzu (6 hilabeteko epean jaulki zenetik).
 - Txartela ez da erabilgarria: Txartela salmenta-puntuari entregatu, eta labor adierazi zerk huts egiten duen; saltokian bertan jasoko duzu txartel berria (4 urteko berme-epea).
- ADIERAZITAKO TXARTELA IRAUNGI IZANAGATIK BERRITZEA** (Ez da txartela itzuli behar):
 - Mota bereko txartela eskuratzeko argazkia izan ezik behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, eta txarteleari dagozkion baimenak markatu.
 - Eskabidea bete zenuenetik **zazpi lanegun** pasa eta gero, eskatu iraungipen-data eguneratzea laguntza bidez kargatzeko saltoki-sareko edozein salmenta-puntuari (Ezin da eguneratu ez kargatzeko makina automatikoetan, ezta Internet bidez ere). Data berria txartelaren txipean erregistraturik geratuko da, eta emango dizuten frogagirian egiaztatuko duzu.