



943 000 117
www.mugi.eus



- Maiuskulaz eta letra argiz bete.
- Eremu guztiak bete beharrekoak dira.
- Ez ahaztu eskabidea sinatzea eta zure telefono zenbakia jartzea.

(SALTOKIAN BETETZEKO)

Data

Saltokiko kodea eta izena

Zenbakia

1 ESKATZAILEAREN DATUAK: GGLari jakinarazi beharko zaizkio datu pertsonalen aldaketak

- Izena

- Bigarren abizena

- Helbidea-kalea

- Zk - Pisia - Atea

- Posta kodea - Probintzia

- Jaiotze data - Gizonezkoa - Emakumezkoa

- Lehen abizena

- NAN/AIZ edo Pasaportea

- E-posta

- Herria

- Telefonoa

- Sinadura (Adingabekoa izanez gero, tutorearen sinadura)

2 ADIERAZI TXARTEL MOTA

• ARRUNTA %108 %108 %108 %25 Hobaria

• HOBARIDUNA Iraungipena (Ikusi baldintzak erantsitako orrian) - Adinekoak (5 urte) - Ezinduak (2 urte) - Soziala (urte 1) - Gazteak 6-18 urte: Ez da iraugintzen 18-25 urte: 2 urte

• Familia Ugariaren titulua baduzu, markatu ezazu dagokizun mota (Familia Ugariaren hobaria beste taldekoei gehitu dakieke)

- Orokorra - Berezia - Iraungipen-data

3 HERRI ERAKUNDEEN DATUETAN SARTZEKO BAIMENA

Berriazko baimena ematen dut GGLAK honako erakunde publikoetatik zuzenean datuak lor ditzan, txartel hobariduna lortzeko edo berritzeko behar diren baldintzak betetzen ditudala egiaztatzeko.

• Errenta (Gipuzkoako Foru Ogasunetik) - Bai

• Familia Ugarien Titulua* (EJtik / GFAtik) - Bai

• Errollda* (Nire Udaletik) - Bai

• Desgaitasuna (GFAtik) - Bai

* Pasaporte zenbakiarekin igorritako Familia Ugarien tituludunek azken hiruhilabetearen egindako tituluauren fotokopia aurkeztu beharko dute; eta Gipuzkoako edozein herritan pasaportearekin erroldatutakoek, berriz, jatorrizko errolda ziurtagiria.



Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

4 ESKAERA EGITEKO ARRAZIOIA: Eskaera berri batek aurreko Lurraldebus edo MUGI txartelak baliogabetuko ditu

- Lehenengo eskaera

- Txartel mota aldatzea (argazkia izan ezik, beste dokumentazio guztia erantsi) → Aurreko txartel zenbakia

- Eskatzen den mota bereko txartela galdu/ostu izana (ikusi erantsitako orrian)

- Apurketa (hautsitakoa eskaerarekin batera itzuli; ikusi erantsitako orrian) → Aurreko txartel zenbakia

- Adierazitako txartela iraungi izanagatik berritu beharra → Txartel zenbakia

- Argazkiaren aldaketa adin txikikoen G, G20, G50, E, E20, E50 txarteletan. Aktibatutako txarteletan dohaineko aldaketa behin bakarrik onartzen da, eta itzulketa bonu bidez egingo da. (Argazkia bakarrik atxikitu) → Aurreko txartel zenbakia

BALDINTZA OROKORREN ONARPENA (LABURPENA)

Txartelaren erabilera pertsonala eta besterezina izango da. Txartelaren titularrak bere zaintza eta mantenuaren arduradun izango da, beste pertsona baten iruzurrezko erabilaren erantzule bihurtuz, bere galera edo lapurreta salatzen ez duen bitartean. Txartelaren iruzurrezko erabilera antzematen bada, GGLAK txartela baliogabetuko du eta dagokizun zigorrak ezartzei ekingo dio.

TXARTEL-ESKAERA ORRIA SINATU ETA GERO, MUGI SISTEMAREN ERABILERA ETA KONTRATAZIO BALDINTZA OROKORRAK ONARTZEN DITUT, 2014KO APIRILAREN 4KO GAO-AN ETA www.mugi.eus WEB ORRIAN argitaratukoak.

Indarrean dagoen datuen babeserako araudia betez, eskatzaileak onartzen du formulario honetan emandako datu pertsonalak GGLAK tratatuko dituela, MUGI txartelaren igorpenaren eta erabilaren kudeaketak egiteko; eta ez dela daturik lagako, legeak behartuta izan ezik.

Zure eskubideak erabili ditzakezu honako helbidera zuzenduta: Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak, Easo kalea 74, 20006 Donostia; edo mezu elektronikoa bidalita (info@mugi.eus). Bi kasuetan NA edota dokumentu baliokidea erantsi behar da.

(Saltokiak betetzeko)
MUGI TXARTELAREN ESKAERA/BERRITZEA ETA ORDAINKETAREN ZIURTAGIRIA

Txartelaren prezioa 5€ (BEZ BARNE)

- Izen abizenak

- Saltokiko kodea eta izena (sinadura eta zigilua)

- Data

- Zenbakia

JARRAIBIDEAK ETA EKARRI BEHARREKO DOKUMENTUAK

LEHEN ESKAERA EGITEKO EDO BESTE MOTA BATEKO TXARTEL BERRIA ESKATZEKO:

TXARTEL ARRUNTA: Inprimakia behar bezala beteta / Argazkia (lehen eskaeran soilik) / NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Adingabekoa izanez gero, adin txikikoaren NANaren fotokopia (baldin badu) edo familia-liburuaren fotokopia (adingabekoaren datuak dituen orrialdea) eta tutorearen NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia.

TXARTEL HOBARIDUNA:

- Egiaztatuko da Gipuzkoan erroldatuta egotea.

SALBUESPENA: Gipuzkoako edozein herritan pasaportearekin erroldatu direnen kasuan, aurkeztu beharko da errolda-ziurtagiria, azken hiruhilabetekoan egindakoa.

- Txartel hobaridun eskaerei eta berritze eskaerei Foru Ogasunean Errenta maila egiaztatuko zaie: **2,5 aldiz IPREM adierazlea (16.135,08€ banakako aitorpenean eta 32.270,16€ baterako aitorpenean) gaintuz gero, txartel arrunta bidaliko da** Bi salbuespenetan errenta ez da begiratu: 18 urte beherako txartel hobaridun eskaerak eta Familia Ugari orokorren edo berezien eskaerak, kasu hauetan hobaria duten beste txartelekiko konbinaziorik gabe.
- Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politikaren Departamentuan Desgaitasun-txartelaren (E) eskatzaileei egiaztatuko zaie desgaitasun gradua %65 edo gehiagokoa edo Mugikortasun baremoa 7koa edo gehiagokoa dutela.
- Familia Ugariaren kasuan egiaztatuko da Eusko Jaurlaritzan / Gipuzkoako Foru Aldundian Familia Ugariaren titulua indarrean dagoela. *Familia Ugariaren titulua pasaporte zenbakiarekin atera duten familiak, tituluaren fotokopia aurkeztu beharko dute.

1. **Gazteak (6 urtetik 25 urte betetzen duten egunera arte):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

2. **Adinekoak (65 urtetik gora):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

3. **Ezindukak:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

4. **Soziala:** Txartel arruntaren dokumentazio bera. **Horrez gain**, txartel soziala eskatu ahal izateko norberaren egoeraren arabera aurkeztu beharko dira dokumentu hauek:

- Lanik egiten ez duen 65 urtetik beherako erretiroduna eta erretirodun partziala duena, lanik egiten ez duen 55 urtetik gorako ezintasun iraunkor Osoko Pentsioduna, Erabateko Ezintasun Iraunkor Osoa eta Erabateko Ezintasun Handiko Pentsioduna, lanik egiten ez duen alargun-pentsioduna, lanik egiten ez duen Alargun-Pentsioduna, lanik egiten ez duen Kotizatu Gabeko diru-sarrera edo gutxiago jasotzen duen Pentsioduna, Senideen aldeko pentsioa, Ardurapean hartutako Adin txikiko edo seme-alaba bakoitzeko laguntza ekonomikoaren titularra edo eragilea:** Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako jatorrizko ziurtagiria edo baliokidea, hilabete batetik beherako epean egindakoa. Eskatu nahi den txartelak lanik ez egitea eskatzen badu, **horiez gain** aurkeztuko da egungo lan-bizitzaren ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean eginda.
- Gizarte Larrialdiko Laguntzaren (GLL) titularra edo onuraduna:** Laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean dagokion **Udalak** egina.
- Kotizazio Gabeko Pentsioa (KGP), Gizarte Ongizateko Fondoa (GOF), Desgaituak Gizartean Integratzeko Legearen (LISMI) prestazioa eta Desbinkulazio-laguntza jasotzen duen titularra:** Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak egindako laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
- Diru-sarrera Bermatzeko Errentaren (DBE) edota Diru-sarrera Bermatzeko Laguntzaren (DBL) titularra edo onuraduna:** laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, **Lanbidek (DBE)** edota **Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Departamentuak (DBL)** egina, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak (SEPE) emandako diru-laguntzetako baten titularra edo Txertaketako Errenta Aktiboaren titularra:** diru-laguntzaren jatorrizko ziurtagiria **INEMek** hilabete batetik beherako epean egindakoa.

5. **Familia ugaria:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

GGLAk erabiltzaileari egokitzat jotzen duen informazioa eskatzeko eskubidea gordetzen du.

GAINERA, HONAKO KASU HAUETAN:

- ESKATZEN DENAREN MOTA BEREKO TXARTELA GALDU / OSTU / HAUTSI IZANEZ GERO:** Besterik gabe, formularioa behar bezala beteta eta NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Adingabekoaren kasuan, horrek NANA badu, horren fotokopia, eta ez badu familia-liburuaren fotokopia (adingabekoa agertzen den orrialdea), baita tutorearen NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia. Txartela galdu/hautsi edo mota bereko Lurraldebus txartela izanda, Mugi eskatzeak aurreko txartelaren baja sorraraziko du. Txartela hautsi bazaizu, eskabidearekin batera entregatu.
- TXARTEL AKASTUNA BALDIN BADA, ERABILTZAILERAK ERRURIK IZAN GABE.** (* Ez dira 5 euro ordaindu behar, kasu honetan berariazko formularioa erabili):
 - Inprimatze-akatsak: Harremanetan jarri GGLAren; akatsa zuzenduko zaizu eta txartel zuzena jasotzean akastuna entregatu beharko duzu (6 hilabeteko epean jaulki zenetik).
 - Txartela ez da erabilgarria: Txartela salmenta-puntuari entregatu, eta labor adierazi zerk huts egiten duen; saltokian bertan jasoko duzu txartel berria (4 urteko berme-epaia).
- ADIERAZITAKO TXARTELA IRAUNGI IZANAGATIK BERRITZEA** (Ez da txartela itzuli behar):
 - Mota bereko txartela eskuratzeko argazkia izan ezik behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, eta txarteleari dagozkion baimenak markatu.
 - Eskabidea bete zenuenetik **zazpi lanegun** pasa eta gero, eskatu iraungipen-data eguneratzea laguntza bidez kargatzeko saltoki-sareko edozein salmenta-puntutan (Ezin da eguneratu ez kargatzeko makina automatikoetan, ezta Internet bidez ere). Data berria txartelaren txipean erregistraturik geratuko da, eta emango dizuten frogagirian egiaztatuko duzu.



i 943 000 117
www.mugi.eus



- Cumplimentar con letra clara y en mayúscula.
- Todos los campos son obligatorios.
- No olvide firmar la solicitud y poner su número de teléfono.

(A RELLENAR POR EL PUNTO DE VENTA)

Fecha _____
Año Mes Día
Código y nombre del punto de venta _____

Número _____

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Se deberá comunicar a la ATTG los cambios en dichos datos

- Nombre _____
- Segundo apellido _____
- Dirección-calle _____
- N° _____ - Piso _____ - Puerta _____
- Código postal _____ - Provincia _____
- Fecha de nacimiento _____
Año Mes Día
- Primer apellido _____
- DNI/NIE o Pasaporte _____
- E-mail _____
- Población _____
- Teléfono _____
- Hombre - Mujer
- Firma _____ (Si fuera menor de edad, firma del tutor/tutora)

2 INDIQUE EL TIPO DE TARJETA

- ORDINARIA 108% 108% 108% 25% Bonificación
- DE COLECTIVOS Caducidad (Ver condiciones en hoja adjunta)
 - Mayores (5 años)
 - Discapacitadas (2 años)
 - Social (1 año)
 - Jóvenes (2 años)
 - 6-18 años: No caduca
18-25 años: 2 Años
- Si dispone de título de familia numerosa indique el tipo (Familia Numerosa es acumulativo a otros colectivos)
 - General - Especial - Fecha de caducidad _____
Año Mes Día

3 AUTORIZACIÓN PARA ACCESO A DATOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

Autorizo expresamente a la ATTG para recabar directamente de las siguientes instituciones la información necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos para obtener o renovar mi tarjeta bonificada.

- Renta (Hacienda Foral de Gipuzkoa) - Sí
- Título Familia Numerosa* (GV / DFG) - Sí
- Padrón* (Mi Ayuntamiento) - Sí
- Discapacidad (DFG) - Sí

* Los Títulos de Familia Numerosa emitidos con número de pasaporte y/o personas empadronadas con número de pasaporte en cualquier municipio de Gipuzkoa, deberán aportar fotocopia del Título de Familia Numerosa y/u original del certificado de empadronamiento emitido en plazo inferior a tres meses.



Gipuzkoako Garraioaren
Lurralde Agintaritzak
Autoridad Territorial del
Transporte de Gipuzkoa

4 MOTIVO DE LA SOLICITUD Una nueva solicitud anulará las tarjetas Lurraldebus o Mugi anteriores

- Primera solicitud
- Tarjeta de otro tipo (adjuntar toda la documentación, excepto foto) → N° de tarjeta anterior _____
- Pérdida/Robo del mismo tipo de tarjeta que ya poseía (Consultar hoja adjunta)
- Rotura (Adjuntar tarjeta con la solicitud. Consultar hoja adjunta) → N° de tarjeta anterior _____
- Renovación por vencimiento de la tarjeta indicada → N° de tarjeta _____
- Cambio de fotografía en tarjetas G, G20, G50, E, E20, E50. El cambio gratuito se admite una sola vez (mediante bono de devolución) y en Tarjetas activas. (Adjuntar solamente fotografía) → N° de tarjeta anterior _____

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES (EXTRACTO)

La tarjeta será de utilización personal e intransferible.

La persona titular de la tarjeta será responsable de su custodia y conservación siendo responsable del uso fraudulento de su tarjeta por otra persona, en tanto no se denuncie el extravío o pérdida de la misma. Si se detecta un uso fraudulento de la tarjeta, la ATTG procederá a la anulación de la misma e impondrá las penalizaciones oportunas.

CON LA FIRMA DEL PRESENTE IMPRESO DE SOLICITUD DE TARJETA, ACEPTO LAS CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA MUGI, PUBLICADAS EN EL BOG DE 4 DE ABRIL DE 2014 Y EN LA PÁGINA WEB www.mugi.eus.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, el solicitante consiente que los datos personales facilitados en este formulario sean objeto de tratamiento por parte de la ATTG para llevar a cabo las gestiones relacionadas con la emisión y uso de la tarjeta Mugi, los cuales no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. Puede ejercer sus derechos ante la ATTG mediante escrito dirigido a calle Easo nº74 – 20006 Donostia-SS o mediante correo electrónico a info@mugi.eus, aportando en cualquier caso copia de DNI o documento equivalente.

(A RELLENAR POR EL PUNTO DE VENTA)
JUSTIFICANTE DE PAGO Y DE SOLICITUD/RENOVACIÓN DE LA TARJETA MUGI

- Nombre y Apellidos _____
- Código y nombre del punto de venta (Firma y sello) _____

Precio de la tarjeta 5€ (IVA INCLUIDO)

- Fecha _____
Año Mes Día
- Número _____

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

PRIMERA SOLICITUD O PETICIÓN DE UNA NUEVA TARJETA DE OTRO TIPO:

TARJETA ORDINARIA: Formulario correctamente cumplimentado / Foto carnet (solo la 1ª solicitud) / Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE. En caso de un menor de edad, fotocopia del DNI del menor (si lo tuviera) o fotocopia del libro de familia (en la página que figure los datos del menor) y fotocopia del DNI, pasaporte o NIE del tutor o tutora.

TARJETA DE COLECTIVOS:

- Se verificará el empadronamiento en Gipuzkoa.

EXCEPCIÓN: En el caso de personas con nº de pasaporte en cualquier municipio de Gipuzkoa, se deberá aportar el original del certificado de empadronamiento emitido en plazo inferior a tres meses.

- Se verificará en la Hacienda Foral el nivel de Renta en las solicitudes de tarjetas de colectivos y sus renovaciones: **en caso de superar 2,5 veces IPREM (16.135,08€ si la declaración es individual y 32.270,16€ si es conjunta) se enviará una tarjeta ordinaria.** Hay dos excepciones en las que no se consulta Renta: solicitudes de tarjeta de colectivo de menores de 18 años y Familias Numerosas general o especial, sin combinaciones con otros colectivos.
- En aquellos casos que corresponda, tarjeta discapacidad (E), se verificará con el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa que la valoración de discapacidad es del 65% o superior o el baremo de movilidad 7 o superior.
- En aquellos casos que corresponda, Familias Numerosas, se verificará con el Gobierno Vasco/ Diputación Foral de Gipuzkoa, que el Título de Familia Numerosa está en vigor. *Aquellas familias cuyo Título esté emitido con nº de pasaporte deberán aportar fotocopia del Título.
 1. **Jóvenes (desde 6 años hasta el día que cumplen 25 años):** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
 2. **Mayores (a partir de 65 años):** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
 3. **Personas con discapacidad:** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
 4. **Social:** Misma documentación que para la Tarjeta ordinaria. **Además,** deberán presentar la documentación requerida de acuerdo a las diversas situaciones que permiten solicitar una tarjeta social:
 - **Jubilado/a menor de 65 años que no esté trabajando y jubilado/a parcial, Pensionista con Incapacidad Permanente Total mayor de 55 años que no esté trabajando, Pensionista con incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, Pensionista por viudedad que no esté trabajando, Pensionista que perciba ingresos iguales o inferiores a la Pensión No Contributiva y que no esté trabajando, Pensión a favor de familiares, Titular o causante de la Prestación por Hijo a Cargo:** Original del certificado emitido por la **Seguridad Social** o equivalente expedido en plazo inferior a un mes. Si el supuesto requiere no estar trabajando, **además,** el Certificado de Vida Laboral (situación actual), expedido en plazo inferior a un mes por la **Tesorería General de la Seguridad Social.**
 - **Titular o beneficiario/a de Ayuda de Emergencia Social (AES):** Original del certificado de la ayuda emitido por el **Ayuntamiento** correspondiente expedido en plazo inferior a un mes.
 - **Titular de la Pensión No Contributiva (PNC), Fondo de Bienestar Social (FBS), prestación Ley de Integración Social de los Minusválidos/as (LISMI) y Ayuda para la Desvinculación:** Original del Certificado de la ayuda emitido por el Departamento de Política Social de la **Diputación Foral de Gipuzkoa** expedido en plazo inferior a un mes.
 - **Titular o beneficiario/a de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o de la Ayuda de Garantía de Ingresos (AGI):** Original del certificado de la ayuda expedida por **Labide** (en el caso de la RGI) o por el Departamento de Política Social de la **Diputación Foral de Gipuzkoa** (en el caso de la AGI), en un plazo inferior a un mes.
 - **Titular de alguno de los subsidios concedidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) o Titular de Renta Activa de Inserción:** Original del certificado del subsidio emitido por el **INEM** en un plazo inferior a un mes.
 5. **Familia numerosa:** Misma documentación que para la Tarjeta ordinaria.

La ATTG se reserva el derecho a solicitar a la persona usuaria cuanta información complementaria considere oportuna.

ADEMÁS, EN CASO DE:

- **PÉRDIDA / ROBO / ROTURA DEL MISMO TIPO DE TARJETA SOLICITADA:** Únicamente formulario cumplimentado y fotocopia del DNI, pasaporte o NIE. En caso de un menor de edad, fotocopia del DNI del menor (si lo tuviera) o fotocopia del libro de familia (en la página que figure los datos del menor) y fotocopia del DNI, pasaporte o NIE del tutor o tutora. La tarjeta extraviada/rota o la Lurraldebus del mismo tipo, cuando se solicite la tarjeta Mugí causará baja. En caso de tarjeta rota adjuntar la tarjeta con la solicitud.
- **TARJETA DEFECTUOSA NO IMPUTABLE A LA PERSONA USUARIA** (* No requiere pago de 5 euros, utilizar el formulario correspondiente a tarjeta defectuosa):
 1. Fallos de impresión: Ponerse en contacto con la ATTG, se corregirá el fallo de emisión y en la entrega de la tarjeta corregida deberá entregar la tarjeta defectuosa (período aceptado: 6 meses desde la emisión).
 2. Tarjetas no operativas: Entregar la tarjeta en el punto de venta, indicando brevemente lo que falla, recibirá la nueva tarjeta en el punto de venta (período de garantía de 4 años).
- **RENOVACIÓN POR VENCIMIENTO DE PLAZO DE VIGENCIA DE LA TARJETA INDICADA** (No entregar la tarjeta):
 1. Deberá adjuntar toda la documentación necesaria, y marcar las autorizaciones correspondientes, tal y como para obtener una nueva tarjeta del mismo tipo, a excepción de la fotografía.
 2. Transcurridos **siete días laborables** desde que entregó la solicitud, solicite la actualización del plazo de caducidad en cualquier punto de venta de la red de establecimientos de recarga asistida (No puede actualizarse ni en máquinas automáticas de recarga, ni en recarga por Internet). La nueva fecha quedará registrada en el chip de la tarjeta y lo comprobará en el justificante que le entreguen.